

## UMOWA NA DOSTAWĘ NR SP2 ...../2024

zawarta w dniu 02.01.2024 roku, pomiędzy:

**1. Nabywcą:**

Miastem Imielin, 41 -407 Imielin, ul. Imielińska 81, NIP 222 00 41 485, zwanym dalej w treści umowy „Nabywcą”

**2. Odbiorcą:**

Szkołą Podstawową nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie, 41-407 Imielin, ul. Karola Miarki 7 reprezentowana przez Dyrektora – mgr Dagmarę Kupczyk, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a firmą:

.....

zwaną w dalszej treści umowy “ **WYKONAWCĄ**”, który przyjmuje do wykonania zadanie:

„Sukcesywna dostawa akcesoriów biurowych na potrzeby  
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie  
w okresie od 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”

### WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem ofertowym określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, podlegających wyłączeniu ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W związku z powyższym strony uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy, przy czym ważność ich w przypadku dokonywaniu interpretacji zapisów Umowy, określa poniższa kolejność, z tym że najważniejszym dokumentem jest Umowa, a następnie począwszy od najważniejszego dokumentu:

- 1) **Załącznik 1:** Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami;
- 2) **Załącznik 2:** Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. zawierająca oferowane ceny jednostkowe produktów wraz ze wszystkimi załącznikami dołączonymi do niej przez Wykonawcę.

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie, w szczególności: Wykonawca wykona inwestycję zgodnie z postanowieniami Umowy, a Zamawiający dokona płatności zgodnie z postanowieniami Umowy.

### §1

#### Definicje

1. „**Umowa**” oznacza umowę na „Sukcesywną dostawę akcesoriów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w okresie od 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku” w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy;
2. „**Strona**” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a “**Strony**” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
3. „**Odbiorca**”: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie ul. Karola Miarki 7, 41-407 Imielin
4. „**Zamówienie Publiczne**” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy;

---

**5. „Dostawa”** oznacza sukcesywne dostawy akcesoriów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie ul. Karola Miarki 7, 41-407 Imielin w celu wyposażenia szkoły, których wykonania zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia podejmie się Wykonawca wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego;

**6. „PZP”** oznacza ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023 z późn. zm.);

## **§2**

### **Przedmiot umowy**

Na podstawie Umowy i zgodnie z określonymi w niej warunkami Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw akcesoriów biurowych określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 5 grudnia 2022 r. zadania pn.: „Sukcesywna dostawa akcesoriów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w okresie od 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”, zgodnie z zakresem wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym oraz dokumentacją postępowania.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania akcesoriów biurowych, zwanych dalszej treści umowy towarami lub produktami, których asortyment, ilość, jakość i ceny jednostkowe określone są w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r.
2. W załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularzu ofertowym wskazany został zakres rzeczowy i ilościowy (orientacyjny) akcesoriów biurowych w poszczególnych grupach asortymentowych, który Zamawiający planuje zamówić w sumie bieżących dostaw. Jednak zgodnie z przewidzianymi w dokumentacji postępowania prawami opcji, ilości zamawianych poszczególnych produktów nie muszą być dotrzymane przez Zamawiającego. Korzystanie z prawa przewidzianych opcji nie będzie wymagało dodatkowych postanowień umownych.
3. Wykonawca dostarczy każdą ilość poszczególnych produktów, w zakresie wskazanym w dokumentacji postępowania, zamówionych przez Zamawiającego w trakcie zamówień dokonywanych na bieżąco.
4. Zamawiający zastrzegła prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości asortymentu podanego w formularzu ofertowym zależności od zapotrzebowania szkoły, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem przez Zamawiającego przedmiotu dostawy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## **§3**

### **Współpraca. Koordynacja, warunki dostaw.**

1. Wykonawca koordynuje i organizuje realizację przedmiotu umowy, wykonywanego osobiście lub w części przez podwykonawców branżowych przy zachowaniu ustalonych standardów wykonania przedmiotu umowy, w sposób gwarantujący zakończenie dostaw w planowanym terminie.
2. Wykonawca oświadcza, że przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją dotyczącą zadania i znane są mu warunki, w jakich będzie realizował dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, określonego w §2, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i zasadami higienicznymi, obowiązującymi szczegółowymi przepisami prawa i normami.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć akcesoria biurowe do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, własnym transportem spełniającym parametry sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 tj.).
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy zgodnie z obowiązującymi normami (HACCP).

- 
6. Zamówienia jednostkowe (bieżące) składane będą Wykonawcy telefonicznie, pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż do godz. 14:00 dnia poprzedzającego dostawę. Dostawy będą obejmowały produkty w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego. Zamówień będzie dokonywać osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, telefonicznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia i jego ścisłej realizacji.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w innych terminach od wyżej wymienionych w przypadku zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca nie może odmówić realizacji takiego zamówienia dodatkowego (awaryjnego).
  9. Produkty/poszczególne asortymenty towaru będą dostarczane zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji postępowania do punktu odbioru zlokalizowanego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie przy ulicy Karola Miarki 7.
  10. Dostawa obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionych akcesoriów biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia dostawy w sytuacji, gdy Wykonawca nie skieruje odpowiednich sił do realizacji dostawy w pełnym zakresie.
  12. Wykonawca będzie realizował zamówienia bieżące w dniach pracy szkoły w godzinach od 07:30 do 15:00.
  13. Osobami uprawnionymi do odbioru zamawianych produktów są pracownicy SP2 w Imielinie.
  14. Wykonawca zapewni, że dostarczone akcesoria biurowe będą:
    - 1) należytej jakości,
    - 2) znajdować się w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach jeżeli są przewidziane takie do danego produktu,
    - 3) okres przydatności ich do spożycia jest większy od połowy całego okresu przydatności do spożycia wyznaczonego dla dostarczonego produktu.
  15. Za termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru towaru przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości.
  16. Za dokument odbioru towaru, o którym mowa w ust. 16, uznaje się wystawioną fakturę VAT, dokument magazynowy WZ lub inny dokument sporządzony na okoliczność dostawy towaru. Brak dokumentu dostawy może być podstawą do odmówienia przez Zamawiającego jej przyjęcia.
  17. Za szkody wynikłe w czasie transportu i rozładunku odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  18. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli jest on niezgodny ze specyfikacją określoną w Formularzu ofertowym wystąpią jakiegokolwiek, nieprawidłowości co do jakości, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
  19. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru niezgodności asortymentu z zamówieniem, co do ilości i rzeczowo, Wykonawca zobowiązany jest w tym samym dniu dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujące lub zamienione akcesoria biurowe. Nie dostarczenie towaru w czasie zgodnym z zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym trybem reklamacyjnym będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §13 ust. 5.
  20. W przypadku gdy jakość zakupionego towaru budzi jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo do zwrotu danej dostawy i żądać świeżej dostawy w danym dniu w trybie dostawy reklamacyjnej. Nie dostarczenie towaru w czasie zgodnym z zaoferowanym przez Wykonawcę
-

---

w formularzu ofertowym trybem reklamacyjnym będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §13 ust. 5.

21. Zamawiający zastrzegł możliwość wyznaczenia innego terminu dostawy w ramach trybu reklamacyjnego (reklamowanego, brakującego lub niezgodnego z zamówieniem produktu).

22. W przypadkach określonych w ust 20 i 21 potwierdzenie odbioru dostawy przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego lub wolnego od wad produktu.

#### **§4**

##### **Terminy.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 02.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.

#### **§5**

##### **Obowiązki Zamawiającego.**

1. Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Złożenie zamówienia ilościowego poszczególnych asortymentów produktów zgodnie z postanowieniami §3.
  - 2) protokolarne przyjęcie dostaw,
  - 3) sprawdzanie ilości oraz jakości dostaw,
  - 4) zapłata Wykonawcy należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany towar (przedmiot umowy) zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 5) zapewnienie nadzoru nad realizacją dostaw,
2. Obowiązki Zamawiającego określone w ust. 1 może wykonywać działający w jego imieniu pracownik upoważniony przez dyrektora szkoły - .....
3. Pracownik upoważniony przez dyrektora szkoły uprawniony jest do wydawania poleceń Wykonawcy związanych z jakością i ilością dostaw, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

#### **§6**

##### **Obowiązki Wykonawcy.**

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Wykonawcy, w ramach ustalonego wynagrodzenia, należy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie z postanowieniami §3.
- 2) W sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego zamówień (dostaw) dodatkowych – dostarczenia dostawy dodatkowej w czasie 3 godzin od zgłoszenia.
- 3) W sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji – dostarczenia reklamowanego produktu w czasie 3 godzin od zgłoszenia.
- 4) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry osób posiadających właściwe uprawnienia jeżeli przepisy prawa tego wymagają w danym zakresie.
- 5) Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową.

- 
- 7) W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia lub zniszczenia istniejącej substancji z winy Wykonawcy lub jego podwykonawcy albo z powodu nie dochowania przez Wykonawcę/podwykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu czynności związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia na własny koszt do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## §7

### Materiały, urządzenia i sprzęt.

1. Wszelkie dostarczone przez Wykonawcę produktu muszą odpowiadać obowiązującym normom, posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty i aprobaty.
2. Wszelki użyty do wykonania dostaw sprzęt (środki transportu, pojemniki i inne opakowania zwrotne) stanowią przedmiot własny Wykonawcy i stanowią koszt Wykonawcy za które nie będzie wymagane odrębne wynagrodzenie od Zamawiającego.
3. W czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy do momentu protokolarnego przekazania zamówionego towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## §8

### Wynagrodzenie.

1. Strony postanawiają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §2 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie do: ..... **brutto** (słownie: .....).
2. Maksymalne rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy może być wyższe o wartość większą (wyrażoną w %) tj. do 50 % od kwoty określonej w ust. 1 w związku z zastosowaniem prawa opcji (opcja druga).
3. Wartość dostawy każdorazowo będzie obliczana na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych produktów obejmują wszystkie zryczałtowane koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich opłat, podatków oraz ubezpieczeń.
5. Ryczałtowe ceny jednostkowe danego asortymentu podane w formularzu ofertowym nie ulegną zmianie i będą obowiązywać do końca realizacji przedmiotu umowy.

## §11

### Rozliczenia i płatności.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia określonego w § 10 niniejszej Umowy odbywać się będzie częściami, na podstawie faktur częściowych za okres dwutygodniowych dostaw – dwa razy w miesiącu lub częściej jedynie w przypadku jednoznacznej deklaracji Zamawiającego o możliwości częstszego wystawiania faktur przez Wykonawcę.
2. Termin płatności zobowiązania (na każdej wystawionej fakturze) nie może być inny niż termin zaproponowany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę. W przypadku gdy termin będzie inny niż zaoferowany w Formularzu ofertowym faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i będzie wymagała korekty.
3. W związku z postanowieniami ust. 2 zapłata należności za wykonane dostawy w danym dwutygodniowym okresie nastąpi, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, które będzie zgodny z rachunkiem wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zmiana rachunku na który będzie dokonywana płatność, wymaga (odrębnego od faktury) jednoznacznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.

- 
5. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
  6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  7. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo zażądać zapłaty odsetek, w wysokości ustawowej.
  8. Zamawiający posiada numer ewidencji podatkowej NIP 222 00 41 485
  9. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za realizację przedmiotu umowy powinna zawierać niżej wymienione dane:

**Nabywca:**

**Miasto Imielin  
41-407 Imielin, ul. Imielińska 81  
NIP: 222 00 41 485**

**Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie  
Ul. Karola Miarki 7  
41-407 Imielin**

10. Wykonawca zobowiązany jest przesyłać lub dostarczyć faktury w następujący sposób:
  - przy dostawie towaru w sekretariacie szkoły lub
  - drogą e-mail na adres [sekretariat@sp2.imielin.pl](mailto:sekretariat@sp2.imielin.pl)
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer ewidencji podatkowej NIP  
.....
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

## **§12**

### **Gwarancja jakości, reklamacje**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone akcesoria biurowe będą wolne od wad, będą spełniać wszelkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym zamówienia oraz w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przez cały okres realizacji umowy wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu będącego przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i skutki spowodowane dostawą towaru złej jakości lub zaniechaniem całej dostawy lub jej części.
4. Reklamacje dotyczące dostawy Zamawiający zgłosi Wykonawcy w dniu dostawy.
5. Nie spełnienie warunków jakościowych i ilościowych określonych w zamówieniu częściowym będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego wymiany dostarczonych akcesoriów biurowych w dniu dostawy. Brak stosownego działania ze strony Wykonawcy, określonego w dokumentacji postępowania stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13.
6. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.
7. W razie stwierdzenia wady ukrytej towaru Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad na własny koszt. Brak stosownego działania ze strony

---

Wykonawcy, określonego w dokumentacji postępowania stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13.

8. W razie odrzucania reklamacji przez Wykonawcę Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty wykonania ekspertyzy ponosi Wykonawca.

### **§13**

#### **Kary umowne.**

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy obowiązują je kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 nazywanego dalej wynagrodzeniem.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wydaniu towaru w wysokości 20% wartości towaru brutto objętego dostawą, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w danej dostawie,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze lub w okresie gwarancji za każdy dzień zwłoki (licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad) w wysokości 5% wartości towaru brutto objętego dostawą, w której były wadliwe produkty,
    - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust.1.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu dostawy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust.1, za każdą godzinę zwłoki licząc od zakończenia terminu przewidzianego w którym odbiór miał być rozpoczęty,
    - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust.1.
3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, lub poniesione straty powstały z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku naliczania kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Suma należności z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

### **§14**

#### **Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz:
  - 1) w przypadku powtarzających się zwłok w realizacji dostaw tj. trzykrotnego nałożenia kary dla poszczególnego przypadku jak określono w §13 ust. 2 pkt 1 lit. a-d , mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 
- 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej złożenia. Zamawiający może odstąpić od realizacji w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zrealizowanego zamówienia. Podstawą do określenia należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego w celu należytego przygotowania dostawy.
  2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia, jeżeli Zamawiający:
    - 1) pomimo dodatkowego (drugiego) wezwania nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
    - 2) odmawia odbioru przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  3. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia siły wyższej w terminie 14 dni od zdarzenia będącego przypadkiem siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które zwalniają Strony od wypełnienia umownych zobowiązań na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą. Odnośna Strona jest zobowiązana do natychmiastowego zawiadomienia partnera umowy o wystąpieniu siły wyższej i dacie podjęcia normalnej działalności po usunięciu jej skutków.
  4. Panującą epidemia koronawirusa Covid-19 oraz związane z nią zaburzenia obrotu gospodarczego nie będą uznawane ze siłą wyższą, czyli zdarzeniem o charakterze zewnętrznym, niemożliwym lub prawie niemożliwym do przewidzenia, chyba, że nakazy, wprowadzone restrykcje i obostrzenia podmiotów prawotwórczych i decyzyjnych w tym zakresie wskażą inaczej. Wówczas Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, iż epidemia wywarła faktyczny i obiektywny wpływ na możliwość realizacji zobowiązania – w taki sposób, że pomimo dołożenia należytej staranności nie można prawidłowo wykonać umowy.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności pod rygorem nieważności poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

## §15

### Przedstawiciele stron – osoby kontaktowe.

1. Działający w imieniu Zamawiającego ustanawia następującego przedstawiciela do kontaktów w osobie Pani ....., tel. 32 255 60 55 , e-mail sekretariat@sp2.imielin.pl
2. Działający w imieniu Wykonawcy ustanawia następującego przedstawiciela do kontaktów w osobie Pan/ Pani..... tel. ...., e-mail .....
3. W razie zmiany osoby lub zaistnienia przeszkód w wykonywaniu czynności przedstawiciela należy niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomić pisemnie o tym drugą stronę niniejszej umowy.

## §16

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach wynikających z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć, tzn.: Wystąpienia zdarzeń



- 
- losowych tj. udokumentowany wypadek lub katastrofa, mających bezpośredni wpływ na możliwość prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zdarzenia te muszą w sposób nie budzący wątpliwości wpływać na prawidłowość wykonania umowy i zdarzeń tych Wykonawca w żaden sposób nie mógł przewidzieć przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.
  3. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów wykonania zamówienia w przypadku wprowadzenia obostrzeń i restrykcji w związku z panującą epidemią Covid-19.
  4. Zamawiający dopuszcza i przewiduje zmiany całkowitego wynagrodzenia w związku z faktycznymi ilościami zamawianych na bieżąco produktów. W tym przypadku zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.
  5. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu rzeczowego umowy (zamawianych produktów), a istnieje możliwość zastąpienia go artykułem równoważnym o tych samych parametrach lub parametrach lepszych, w przypadku braku na rynku produktu stanowiącego przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zaprzestanie produkcji danego asortymentu przez producenta, zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu, zmiany nazwy handlowej wyrobu stanowiącego przedmiot umowy.
  6. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  7. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie Postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik Postępowania. Takimi zmianami są w szczególności zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym np. zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy, lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania Umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany osób, nr telefonu oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w §15, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy. Zmiany te nie stanowią przesłanki do zawarcia aneksu do umowy
  8. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 455 ustawy PZP.
  10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
  11. Wszystkie czynności wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt.
  12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych produktów wymienionych w Formularzu ofertowym w okolicznościach spowodowanych nieprzewidywalną i znaczącą zmianą cen na rynku akcesoriów biurowych. Okoliczności do zmiany cen jednostkowych muszą być potwierdzone oficjalnymi wskaźnikami zmian cen (aktualnymi wskaźnikami inflacji) w stosunku do cen z dnia złożenia oferty. Potrzeba dokonania zmian cen powinna być przez Wykonawcę szczegółowo uzasadniona na piśmie. Zmiany te mogą być dokonywane nie częściej niż raz w danym półroczu i o wartości nie większe niż oficjalne wskaźniki inflacji podawane przez GUS.

## **§17**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

- 
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
  4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
  6. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
  7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla stron.
  8. Umowa wchodzi w życie od dnia 02.01.2024 roku.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY