

Imielin, dnia 5 grudnia 2022 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie zaprasza do złożenia ofert na:
2. Przedmiot zamówienia: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie.
3. Opis przedmiotu zamówienia: Zadanie obejmuje sukcesywną dostawę artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w celu zaopatrzenia szkoły w materiały biurowe w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Szczegółowy wykaz przewidzianych do zamówienia produktów został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu ofertowym. Podkreśla się, iż podane w Formularzu ofertowym ilości są ilościami szacunkowymi tj. orientacyjnymi, podanymi na potrzeby dokonania oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz określenia wartości umowy. Zamawiający zastrzega, że w ramach zawartej umowy będzie dokonywał zakupów w ramach danej grupy produktów, wg cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę. Ilość zamawianych produktów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego. Faktyczne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w związku z realizacją umowy będzie uzależnione od faktycznej ilości dostarczonych w całym okresie obowiązywania umowy produktów.
4. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2023 – 31.12.2023.
5. Miejsce i termin złożenia oferty: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie ul. Karola Miarki 7, 41 – 407 Imielin, w sekretariacie Szkoły lub na adres e-mail: sekretariat@sp2.imelin.pl do dnia 15 grudnia 2022 roku.
6. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	90 %	90 punktów
2	Możliwość uzupełniająca dostawę w ciągu 3 godzin	10%	10 punktów

1) **Cena oferty** w ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie:}$$

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty "i"

2) Czas dostawy dodatkowej awaryjnej (Td)

W ramach kryterium **Czas dostawy dodatkowej awaryjnej (Td)** oceniana będzie czas dostawy od zgłoszenia do dostarczenia dodatkowej dostawy (awaryjnej). Zgłoszenia dostaw dodatkowych dotyczą jednego dnia. Dostawy z dnia na dzień nie są dostawami awaryjnymi. Braki w dostawach i ich uzupełnianie nie są traktowane jako dostawy dodatkowe awaryjne. Oferowane przez Wykonawcę czasy dostaw dodatkowych (awaryjnych) będą dodatkowo punktowane w następującym układzie:

- do 2 godzin – 10 punktów
- do 3 godzin – 5 punktów
- powyżej 3 godzin - 0 punktów.

7. Warunki Płatności:

7.1. Wartość dostawy każdorazowo będzie obliczana na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

7.2. Ceny jednostkowe poszczególnych produktów obejmują wszystkie zryczałtowane koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich opłat, podatków oraz ubezpieczeń.

7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych produktów wymienionych w Formularzu ofertowym w okolicznościach spowodowanych nieprzewidywalną i znaczącą zmianą cen na rynku artykułów żywnościowych. Okoliczności do zmiany cen jednostkowych muszą być potwierdzone oficjalnymi wskaźnikami zmian cen (aktualnymi wskaźnikami inflacji) w stosunku do cen z dnia złożenia oferty. Potrzeba dokonania zmian cen powinna być przez Wykonawcę szczegółowo uzasadniona na piśmie. Zmiany te mogą być dokonywane nie częściej niż raz w danym półroczu i o wartości nie większe niż oficjalne wskaźniki inflacji podawane przez GUS.

8. Rozliczenia i płatności.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia określonego w zawartej później umowie odbywać się będzie częściami, na podstawie wystawionej każdorazowo faktury.
2. Termin płatności zobowiązania (na każdej wystawionej fakturze) nie może być inny niż termin zaproponowany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę. W przypadku gdy termin będzie inny niż zaoferowany w Formularzu ofertowym faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i będzie wymagała korekty.
3. W związku z postanowieniami ust. 2 zapłata należności za wykonane dostawy w danym dwutygodniowym okresie nastąpi, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, które będzie zgodny z rachunkiem wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zmiana rachunku na który będzie dokonywana płatność, wymaga (odrębnego od faktury) jednoznacznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.

5. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do formularza i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo zażądać zapłaty odsetek, w wysokości ustawowej.
8. Zamawiający posiada numer ewidencji podatkowej NIP 222 00 41 485
9. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za realizację przedmiotu umowy powinna zawierać niżej wymienione dane:

Nabywca:

Miasto Imielin
41-407 Imielin, ul. Imielińska 81
NIP: 222 00 41 485

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie
Ul. Karola Miarki 7
41-407 Imielin

10. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać lub dostarczyć faktury w następujący sposób:
 - przy dostawie towaru w sekretariacie szkoły lub
 - drogą e -mail na adres sekretariat@sp2.imielin.pl
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer ewidencji podatkowej NIP
.....
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: – sprawy merytoryczne/techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia: Angelika Osoba tel. 032 225 60 55 email: sekretariat@sp2.imielin.pl w godzinach: Od poniedziałku do piątku : 7³⁰ do 15³⁰
14. Sposób przygotowania oferty:
 - 14.1. Wykonawca obliczając cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 14.2. Oferta musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 14.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, elektronicznej, w języku polskim.
15. Załączniki:
 - 15.1. Formularz ofertowy.
 - 15.2. Projekt umowy.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Daria Kupczyk